

# SMĚRNICE

## o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu města Hostomice

### Preambule

Tato Směrnice o zadávání zakázek malého rozsahu (dále také „Směrnice“) navazuje na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Pro úplnost se uvádí, že město Hostomice při zadávání veřejných zakázek, které nejsou zakázkami malého rozsahu (viz níže), postupuje dle tohoto zákona.

Směrnice upravuje postup a rozhodování při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona, tj. veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota **nedosáhne** v případě veřejné zakázky na dodávky a služby částky **2 000 000 Kč bez DPH** a v případě veřejné zakázky na stavební práce částky **6 000 000 Kč bez DPH**.

Směrnice je interním předpisem města Hostomice vydávaným v jeho samostatné působnosti. Směrnice je závazná pro zadávání zakázek malého rozsahu (viz dále) ve správním území města Hostomice a vždy se držet zásad hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

Starosta města může v jednotlivých, odůvodněných, případech (zejména havárie a jiné bezprostředně neodkladné zadání zakázky) zadat veřejnou zakázku malého rozsahu přímo jednomu dodavateli bez využití postupu dle této Směrnice. Starosta města je povinen informovat o tomto svém postupu zástupitelstvo města na jeho nejbližším zasedání.

### I. ČÁST Úvodní ustanovení

#### ČLÁNEK I.

1. Město Hostomice je dále nazýváno „zadavatel“, zákon č. 134/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek je dále nazýván „Zákon“. Veřejná zakázka malého rozsahu je dále označena jako „VZMR“. Postup, ve kterém zadavatel vybírá dodavatele, je nazýván výběrové řízení.
2. V případě změny Zákona týkající se zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, bude Směrnice bez zbytečného odkladu novelizována v částech dotčených změnou.
3. VZMR dle předpokládané hodnoty, dělíme na:

	dodávky a služby	stavební práce
VZMR I. kategorie	do 500 tis. Kč	do 500 tis. Kč
VZMR II. kategorie	500 tis. – 1 mil. Kč	500 tis. – 2 mil. Kč
VZMR III. kategorie	1 mil. – 2 mil. Kč	2 mil. – 6 mil. Kč

## ČLÁNEK II.

1. Ve VZMR je zadavatel povinen dodržet ustanovení § 6 Zákona, tj. zásady transparentnosti a přiměřenosti, zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace a zásady sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto Zákona.
2. Zásady a postupy upravené touto směrnicí se nevztahují na pořizování drobného spotřebního materiálu a pořizování zboží a služeb v hodnotě do 100 000 Kč.
3. Zásady a postupy dle této vnitřní směrnice se nevztahují na zakázky:
  - a) auditorské, znalecké, právní služby a služby jiných specialistů ve formě studií, dokumentací, projektů, stanovisek a expertíz, jde-li o zakázky I. a II. kategorie, úvěr nebo zápůjčka a služby jiných specialistů,
  - b) služby spočívající ve zpracování žádostí o dotace a podkladů pro tyto žádosti, jde-li o zakázky I. a II. kategorie,
  - c) služby spojené s pořádáním a zajištěním kulturních akcí, jde-li o služby spočívající v osobním výkonu konkrétního tvůrce či umělce,
  - d) zpracování znaleckých posudků,příčemž v příslušných smluvních vztazích k bodům uvedených v článku II.3. d) musí být vždy uvedeno: "Vlastnické právo k dílu přechází na objednatele dnem jeho předání a převzetí objednatelem".
4. Směrnice se nepoužije v případech, kdy je pro financování VZMR použito dotace (projekty, který mají být financovány za pomoci dotačních programů/titulů) a poskytovatel dotace podmíní poskytnutí dotace výběrem dodavatele dle jím stanovených Pravidel, nebo Metodických pokynů.
5. Směrnice se nepoužije, pokud je výběr dodavatele VZMR součástí dotačního projektu, dle kterého se dotace vztahuje i na tzv. uznatelné náklady, kterými jsou např. výběr projektanta, technického dozoru investora, nebo poradenský servis apod. V takovém případě zadavatel postupuje dle Pravidel či Metodických pokynů poskytovatele dotace pro výběr dodavatelů daného dotačního programu.
6. Zásady a postupy dle této Směrnice se dále nevztahují na zakázky takového charakteru, kdy poptávané plnění může z technických či uměleckých důvodů nebo ochrany autorských práv a práv duševního vlastnictví nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu nebo smluvního vztahu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel. V tomto případě je zadavatel oprávněn oslovit tohoto jediného dodavatele. Tuto skutečnost je třeba písemně odůvodnit a doložit, a to např. analýzou průzkumu trhu, sdělením profesní komory, informací z odborného periodika nebo jiným dokladem prokazujícím tuto skutečnost. Písemné odůvodnění bude přiloženo k objednávce, případně ke smlouvě.

## ČLÁNEK III.

1. Ve Směrnici je užíváno názvosloví dle Zákona. Město Hostomice v této Směrnici vystupuje jako veřejný zadavatel dle § 4 odst. 1 písm. d) Zákona. Pro účely této Směrnice platí, že při

zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zadavatel může přiměřeně aplikovat právní instituty Zákona.

2. Pro určení druhu VZMR je závazné ustanovení § 14 Zákona. Druhy veřejných zakázek:
  - Veřejná zakázka na služby a dodávky
  - Veřejná zakázka na stavební práce
  
3. Pro určení, zda se jedná o VZMR malého rozsahu, je závazné ustanovení § 16 Zákona ve spojení s ustanovením § 24. Do předpokládané hodnoty VZMR se nezahrnuje daň z přidané hodnoty (DPH); viz § 16 odst. 1 Zákona.  
 Ve VZMR malého rozsahu na služby a dodávky nesmí předpokládaná hodnota překročit částku 2 000 000 Kč bez DPH.  
 Ve VZMR malého rozsahu na stavební práce nesmí předpokládaná hodnota překročit částku 6 000 000 Kč bez DPH.
  
4. Zadavatel stanovuje předpokládanou hodnotu veřejné zakázky u dodávek a služeb na základě nezávazných poptávek zaslaných dodavatelům, průzkumu trhu, ceníku UNIKA apod., se kterými má zkušenosti, nebo mu byly doporučeny jinými veřejnými zadavateli, anebo dle veřejně dostupných informací; viz § 16 Zákona. To vše při zohlednění § 20 a §21 Zákona.
  
5. Zadavatel stanovuje předpokládanou hodnotu na stavební práce:
  - a) na základě poptávky v případech, kdy není k dispozici projektová dokumentace; zadavatel v těchto případech stanoví předpokládanou hodnotu VZMR na základě údajů a informací o zakázkách stejného (podobného) předmětu plnění získaných průzkumem trhu, nebo formou tržních konzultací, a jiným vhodným způsobem dle § 16 odst. 6 Zákona,
  - b) v případech, kdy je k dispozici (projektová) dokumentace je předpokládaná hodnota VZMR stanovena na základě odborného odhadu projektanta, nebo agregovaného rozpočtu, anebo na základě oceněného položkového výkazu výměr; v tomto případě se jedná o „Rozpočet v návrhu projektanta“.

## **II. ČÁST veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie**

1. O zadání VZMR, jejichž předpokládaná hodnota, v případě zakázek na dodávky a služby **nepřekročí 500 000 Kč** včetně a v případě zakázek na stavební práce **nepřekročí 500 000 Kč** včetně rozhoduje starosta města. Následně starosta uzavře smluvní vztah s vytipovaným dodavatelem.
  
2. Při zadání zakázky uvedené v bodě II.1. této Směrnice se vychází zpravidla z informací o trhu, místních znalostí, poznatků a zkušeností. V těchto případech nemusí být vedena žádná zvláštní dokumentace o průběhu zadání VZMR a o výběru dodavatele, s výjimkou dokumentů nezbytných k realizaci veřejné zakázky (např. objednávka, smlouva, protokol o převzetí apod.)

### **III. ČÁST veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie**

1. O zadání VZMR, jejichž předpokládaná hodnota, v případě zakázek na dodávky a služby **nepřekročí 1 000 000 Kč** včetně a v případě zakázek na stavební práce **nepřekročí 2 000 000 Kč** včetně rozhodují společně starosta a místostarosta města. Následně starosta uzavře smluvní vztah s vytipovaným dodavatelem.
2. Před zadáním veřejné zakázky uvedené v bodě III.1. této směrnice musí být proveden zjednodušený průzkum trhu zaměřený především na cenu, záruky, termín plnění a další parametry dle vlastního uvážení. Průzkum trhu provádí starosta nebo místostarosta případně pověřená osoba.
3. O průběhu zadání veřejné zakázky se vede jednoduchá dokumentace (např. informace z veřejně dostupných zdrojů, nabídky od dodavatelů, objednávky, smlouvy apod.)

### **IV. ČÁST veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie**

1. Zadání VZMR, jejichž předpokládaná hodnota, v případě zakázek na dodávky a služby **nepřekročí 2 000 000 Kč** včetně a v případě zakázek na stavební práce **nepřekročí 6 000 000 Kč** včetně schvaluje zastupitelstvo města.
2. Výběr dodavatele bude proveden výběrovým řízením na základě Výzvy zadavatele. Zadavatel obešle alespoň 3 vytipované dodavatele. Ve výzvě budou uvedeny následující informace:
  - identifikační údaje zadavatele
  - předmět VZMR
  - požadavky na místo a dobu plnění
  - požadavky na obchodní podmínky včetně platebních podmínek
  - kvalifikační předpoklady
  - hodnotící kritéria \*
  - lhůty a způsob vypracování a podání nabídky
  - další požadavky a podmínky

*\* Zadavatel nesmí stanovit ekonomickou výhodnost nabídky pouze na základě nejnižší nabídkové ceny v případě veřejné zakázky na služby uvedené v oddílu 71 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému, tzn. architektonické, stavební, technické a inspekční služby.*

3. O výběru dodavatele rozhodne starosta města. Všem účastníkům výběrového řízení bude odesláno Oznámení o výběru dodavatele, ve kterém bude uveden výsledek soutěže. Starosta města je povinen informovat o průběhu a výsledku soutěže zastupitelstvo města, které následně pověří starostu města podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem.

#### **IV. ČÁST Ostatní ustanovení**

1. Zadavatel zveřejní na svém PROFILU zadavatele smlouvu o dílo s vybraným dodavatelem, jestliže výše smluvní ceny je vyšší jak 500.000 Kč včetně; obdobně je postupováno při dodatcích smlouvy o dílo.
2. Zadavatel archivuje veškeré písemnosti týkající se VZMR po dobu 10 let ode dne uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem.
3. Tato směrnice byla projednána na zasedání zastupitelstva města Hostomice dne 3. 8. 2023 a schválena usnesením č.: 9 Směrnice nabývá platnosti a účinnosti okamžikem schválení zastupitelstvem města Hostomice.



Ing. Jan Bomba, Ph.D.  
starosta města Hostomice